**Coordinador/es**

1. ¿La parte administrativa manejan horarios de ingreso y salida?
2. ¿Qué horarios manejan estudiantes y docentes en la institución?
3. ¿Cuentan con un algún sistema que permita saber si un estudiante cuenta con fallas, retrasos o abandono a la institución?
4. ¿Se registra el acceso vehicular al colegio?
5. ¿Los estudiantes cuentan con servicio de transporte (Ruta Escolar)?
6. ¿Por qué suelen llegar tarde los estudiantes?
7. ¿Quién es la persona que gestiona las llegadas tarde en la entrada a la institución?
8. ¿Quién es la persona que gestiona las llegadas tarde dentro del salón de clases?
9. ¿Cuántas veces en el día llaman asistencia?
10. ¿Qué tipo de excusas permiten que un estudiante esté ausente durante toda la jornada escolar?
11. ¿Cuáles son los cursos en donde se presentan más inasistencias y llegadas tarde?
12. ¿Cuándo los estudiantes faltan al colegio o llegan tarde, se les notifica a sus padres?
13. ¿Qué se hace al respecto con las llegadas tarde y fallas en la institución?
14. ¿Actualizan la información de contacto de los estudiantes?
15. ¿Se aseguran que la información suministrada por el estudiante sea la correcta?

**Profesores:**

1. ¿Cuántas veces en el día llaman asistencia?
2. ¿Verifican que la información de contactos de los estudiantes esté actualizada?
3. ¿Cuándo los estudiantes faltan, se les notifican a sus padres?
4. ¿Cuáles son los cursos en donde se presentan más inasistencia?
5. ¿Se aseguran que la información suministrada por el estudiante sea la correcta?
6. ¿Por qué suelen llegar tarde los estudiantes?

**Instrumentos:**

- Cuestionario

- Medios Audiovisuales:

Grabadora de Audio, Cámara Fotográfica.

-Técnica: Entrevista.

-Método de preguntas: Cuadrado